ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
(УФК по Тульской области)

ПРИКАЗ

16 ноября 2017 г. № 214

Тула

Об утверждении Реестра наборов открытых данных и Регламента подготовки наборов открытых данных для размещения на официальном сайте Управления Федерального казначейства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети "Интернет" в форме открытых данных», Методическими рекомендациями по публикации открытых данных, Правительственной комиссии по утвержденными протоколом заседания координации деятельности открытого правительства от 29 мая 2014 г. № 4, приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 июня 2013 г. № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для

007190

обеспечения ее использования» и в целях организации размещения информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Тульской области (далее - Управление) в форме открытых данных приказываю:

1. Утвердить Реестр открытых данных Управления, с распределением ответственных сотрудников по направлениям деятельности, согласно Приложению 1.

2. Утвердить Регламент по подготовке и размещению в сети «Интернет» наборов и структур открытых данных Управления, согласно Приложению 2.

3. Возложить ответственность за координацию работы с открытыми данными Управления на отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (И.П. Сюсину).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления Е.Н. Шмакову.

Руководитель управления Л.Н. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО
приказом УФК по Тульской области
«16» ноября № 214

РЕЕСТР ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ

№ п/п	Идентификационный номер (код) набора данных	Наименование открытых данных	Структурное подразделение, обеспечивающее актуальность набора данных	Ф.И.О., должность лица, ответственного за содержание и обновление данных	Периодичность актуализации	Формат
1	2	3	4	5	6	7
1	7106021300-INFORMATIONONTHEBUDGET	"Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств" (ф.0503124)	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	Начальник отдела - главный бухгалтер И.П. Сюсина	ежемесячно	csv
2	7106021300-THEBALANCEOFBUDGETFUNDS	"Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств" (ф. 0503140)	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	Начальник отдела - главный бухгалтер И.П. Сюсина	ежемесячно	csv
3	7106021300-BALANCEONCASHSERVICINGOFBUDGET	"Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета" (ф. 0503150)	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	Начальник отдела - главный бухгалтер И.П. Сюсина	ежемесячно	csv
4	7106021300-CONSOLIDATEDSTATEMENT	""Консолидированный отчет о кассовых поступлениях и выбытиях" (ф. 0503152)	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	Начальник отдела - главный бухгалтер И.П. Сюсина	ежемесячно	csv
5	7106021300-REPORTONRECEIPSINTHEBUDGET	"Отчет об операциях по поступлениям в бюджетную систему Российской Федерации учитываемым органами Федерального казначейсива" (ф.0503153)	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	Начальник отдела - главный бухгалтер И.П. Сюсина	ежемесячно	csv
6	7106021300-REPORTONTHEBUDGETOFBUDGETARY	"Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учрежднний, автаномных учреждений и иных организаций" (ф. 0503155)	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	Начальник отдела - главный бухгалтер И.П. Сюсина	ежемесячно	csv
7	7106021300-REPORTONTHEBUDGETOFAVTONOMOUS	"Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учрежднний, автаномных учреждений и иных организаций" (ф. 0503155)	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	Начальник отдела - главный бухгалтер И.П. Сюсина	ежемесячно	csv
8	7106021300-NORMATIVYAKTSIZ	Дифференцированные нормативы отчислений в бюджеты муниципальных образований Тульской области от уплаты акцизов на нефтепродукты в текущем финансовом году	Отдел доходов	Начальник отдела доходов О.А. Макарова	по мере внесения изменений	csv
9	7106021300-KONTAKTDANNYE	Контактные данные Управления Федерального казначейства по Тульской области	Административно-финансовый отдел	Начальник административно-финансового отдела Ю.А. Анашев	по мере внесения изменений	csv

10	7106021300-OBRASCHENGRAZDANORGANIZATIONS	Информация о рассмотрении обращений граждан и организаций	Административно-финансовый отдел	Начальник административно-финансового отдела Ю.А. Анашев	ежеквартально	csv
11	7106021300-ANALIZOBRASCHENGRAZDANORGANIZATIONS	Ежеквартальный анализ тематики обращений граждан	Административно-финансовый отдел	Начальник административно-финансового отдела Ю.А. Анашев	ежеквартально	csv
12	7106021300-PLANDEYATELNOSTIUFK	План деятельности Управления Федерального казначейства по Тульской области	Административно-финансовый отдел	Начальник административно-финансового отдела Ю.А. Анашев	ежегодно	csv
13	7106021300-PERECHENUDALENPOLUCHATEL	Перечень удаленных получателей средств бюджета Тульской области и местных бюджетов (удаленных неучастников бюджетного процесса), имеющих право на получение наличных денег со счетов № 40116, открытых Управлению Федерального казначейства по Тульской области	Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Г.А. Рудакова	по мере внесения изменений	csv
14	7106021300-INFORMACIYAOSCHETACH	Информация о счетах, открытых Управлению Федерального казначейства по Тульской области в Отделении Тула	Операционный отдел	Начальник операционного отдела Н.И. Прошина	по мере внесения изменений	csv
15	7106021300-AUDITPLAN	Годовой план внутреннего контроля и внутреннего аудита Управления Федерального казначейства по Тульской области на соответствующий год	Отдел внутреннего контроля и аудита	Начальник отдела внутреннего контроля и аудита И.В. Андриенко	по мере внесения изменений	csv
16	7106021300-AUDITRESULTS	Информация об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Тульской области ведомственного контроля	Отдел внутреннего контроля и аудита	Начальник отдела внутреннего контроля и аудита И.В. Андриенко	ежеквартально	csv
17	7106021300-RESULTSAUDIT	Информация об осуществлении контрольными и надзорными органами проверок деятельности Управления Федерального казначейства по Тульской области	Отдел внутреннего контроля и аудита	Начальник отдела внутреннего контроля и аудита И.В. Андриенко	ежеквартально	csv
18	7106021300-ORGANIZACIONNOSTATNAYSTRUKTURA	Организационно-штатная структура УФК по Тульской области	Отдел государственной гражданской службы и кадров	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров И.А. Сидорова	по мере внесения изменений	csv
19	7106021300-VAKANSII	Сведения о вакансиях Управления Федерального казначейства по Тульской области	Отдел государственной гражданской службы и кадров	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров И.А. Сидорова	по мере внесения изменений	csv

20	7106021300-SOSTAVMOLODYOZHNOGOSOVETA	Состав молодежного совета Управления федерального казначейства по Тульской области	Отдел информационных систем	Начальник отдела информационных систем (председатель Молодежного совета) И.В. Савчук	по мере внесения изменений	csv
21	7106021300-PLANFINKONTROL	План контрольных мероприятий Управления Федерального казначейства по Тульской области в финансово-бюджетной сфере	Организационно-аналитический отдел	Начальник организационно-аналитического отдела Д.В. Себякин	по мере внесения изменений	csv
22	7106021300-RESULTATFINKONTROL	Результаты работы контрольно-ревизионных отделов в финансово-бюджетной сфере за отчетные периоды	Организационно-аналитический отдел	Начальник организационно-аналитического отдела Д.В. Себякин	ежеквартально	csv

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом УФК по Тульской области
от 16 ноября 2017 г. № 214

РЕГЛАМЕНТ

по подготовке и размещению в сети «Интернет» наборов и структур открытых данных Управления Федерального казначейства по Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки и размещения наборов открытых данных, содержащихся в Реестре наборов открытых данных, на официальном сайте Управления Федерального казначейства по Тульской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Открытые данные».

1.2. В настоящем Регламенте применяются следующие термины и сокращения:

Управление - Управление Федерального казначейства по Тульской области.

ОИС - отдел информационных систем Управления.

Официальный сайт - Официальный сайт Управления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Отправители - сотрудники Управления, ответственные за публикацию на официальном сайте открытых данных.

Методические рекомендации - Методические рекомендации по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также технические требования к публикации открытых данных, утвержденные Протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого Правительства от 29.05.2014 № 4.

Регламент, утвержденный приказом Управления от 30.10.2015 № 731-ОД, - Регламент Подготовки и размещения на «официальном сайте Управления Федерального казначейства по Тульской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Тульской области, утвержденный приказом Управления от 30.10.2015 № 731-ОД.

ЗКВС -защищенная корпоративная вычислительная сеть Федерального казначейства.

ППО АСД LanDocs - Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система документооборота «ЛанДокс».

Открытые данные - информация, размещенная на официальном сайте в виде систематизированных данных, организованных в формате *.csv.

Заявка - Заявка на публикацию информации на официальном сайте.

1.3. Общие требования к публикации набора открытых данных.

Публикация набора открытых данных осуществляется в соответствии с актуальной версией Методических рекомендаций.

Содержание страницы набора открытых данных должно состоять из метаинформации по публикуемому набору открытых данных, машиночитаемого представления набора открытых данных, а также человекочитаемому представлению открытых данных (визуализация данных, пользовательское взаимодействие и других). При публикации набора открытых данных должна указываться информация о версии Методических рекомендаций, в соответствии с которой публикуется набор открытых данных. Заголовок страницы набора открытых данных должен соответствовать его названию.

Страница набора открытых данных должна обеспечивать предоставление доступа пользователям сети «Интернет» к следующим элементам набора открытых данных:

1. паспорт набора открытых данных в человекочитаемом виде (визуальном интерфейсе) и в машиночитаемом виде (файла для загрузки, при необходимости инструмента программного интерфейса);

2. структура набора открытых данных в машиночитаемом виде (CSV, XSD или JSON) представлении в зависимости от формата файла открытых данных;

3. описание условий использования набора открытых данных (открытая лицензия на использование наборов открытых данных);

4. открытые данные в человекочитаемом виде (визуальном интерфейсе) и в машиночитаемом виде в одном из форматов: CSV, XML, JSON, RDF или в виде API;

5. возможность визуального просмотра и немедленной загрузки опубликованного набора открытых данных без требований по дополнительной авторизации, прохождения CAPTCHA-теста и иных ограничений;

6. инструмент повышения качества наборов открытых данных (обратной связи, экранных форм для обратной связи в виде комментариев, либо ссылок на экранные формы для обратной связи), позволяющий пользователям сети «Интернет» оставлять предложения и отзывы по предоставленному набору открытых данных, в том числе по ошибкам, выявленным в наборе открытых данных. Инструмент обратной связи должен позволять потребителям наборов открытых данных указывать на ошибки и несоответствия в визуальном представлении наборов открытых данных и публиковать все поступившие замечания на единой странице, относящейся к данному набору открытых данных. Ответы представителей государственных органов должны публиковаться на той же странице. Обратная связь, реализованная на странице набора открытых данных, должна обеспечивать привязку вводимой пользователем информации к соответствующему набору открытых данных.

Требования к представлению открытых данных описаны в актуальной версии Методических рекомендаций.

2. Основные понятия.

2.1. Участники процесса.

Работа с открытыми данными предполагает участие следующих исполнителей, выполняющих задачи:

1. Сотрудник отдела технологического обеспечения УФК по Тульской области, ответственный за подготовку шаблонов форм для формирования наборов открытых данных (Далее – Сотрудник ОИС);

2. Сотрудник Управления, ответственный за формирование наборов открытых данных в соответствии со структурой, определенной в шаблонах наборов данных (Далее – Ответственный);

3. Специалист административно-финансового отдела УФК по Тульской области, ответственный за отслеживание и регистрацию поступающих от Потребителей открытых данных сообщений, касающихся работы с открытыми данными, публикуемыми на Сайте УФК (Далее – Сотрудник АФО).

2.2. Документы, регламентирующие процесс

1. Распоряжение правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р «Об утверждении концепции открытости федеральных органов исполнительной власти».

2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - Федеральный закон № 149-ФЗ).

3. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

6. Методические рекомендации по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также технические требования к публикации открытых данных, утвержденные протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого Правительства от 29 мая 2014 г. №4.

7. План Управления Федерального казначейства по Тульской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти.

8. Методические рекомендации по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства, доведенные письмом Федерального казначейства от 3 февраля 2015 г. № 07-04-05/07-71, письмом от 03.07.2017 г. № 07-04-05/07-530.

3. Краткое описание процесса

Наборы открытых данных формируются и размещаются на сайте УФК по Тульской области в соответствии с Методическими рекомендациями. В случае, если структуры наборов и требования к типам данных известны заранее, наборы данных формируются в строгом соответствии этим требованиям. Наборы открытых данных актуализируются с периодичностью, указанной в Реестре открытых данных.

В соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона № 149-ФЗ информация в форме открытых данных, составляющая государственную тайну, не подлежит публикации и распространению. Ограничение доступа к информации устанавливается федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лип, обеспечения обороны страны и безопасности государства (часть 1 статьи 9 Федерального закона № 149-ФЗ). В случае необходимости публикации информации, включающей персональные данные, необходимо выполнять обезличивание данных в соответствии с действующим законодательством, в случае отсутствия согласия на обработку персональных данных.

В случае отсутствия в ППО, эксплуатируемом в УФК по Тульской области, штатных возможностей формирования структурированных файлов с наборами открытых данных в машиночитаемом формате, Сотрудник ОИС регистрирует обращение в СУЭ с запросом по формированию структуры набора открытых данных. Сотрудник ОИС, руководствуясь Методическими рекомендациями, формирует шаблоны наборов открытых данных (далее - Шаблон), посредством прикладного программного обеспечения, предусматривающего экспорт данных в форматы CSV или XML, и предоставляет Ответственному. В случае внесения изменений в состав набора открытых данных требуется внесение изменений в

Шаблон, Сотрудник ОИС регистрирует обращение в СУЭ с запросом по изменению Шаблона.

Для размещения набора открытых данных на сайт Ответственный оформляет в ППО «Landocs» заявку на размещение на сайте и прикладывает к ней заполненный набор данных, предзаполненный паспорт набора данных, файл с описанием структуры данных.

В паспорте набора открытых данных, оформляемом Ответственным, указываются следующие реквизиты набора открытых данных:

№ п/и	Название поля паспорта	Значение поля паспорта
1	Идентификационный номер	
2	Наименование набора данных	
3	Описание набора данных	
4	Владелец набора данных	
5	Ответственное лицо	
6	Телефон ответственного лица	
7	Адрес электронной почты ответственного лица	
8	Гинерсылка (URL) на набор	
9	Формат данных	
10	Описание структуры набора данных	
11	Дата первой публикации набора данных	
12	Дата последнего внесения изменений	
13	Содержание последнего изменения	
14	Дата актуальности набора данных	
15	Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных	
16	Гиперссылки (URL) на версии набора данных	
17	Гиперссылки (URL) на версии структуры набора данных	
18	Версия методических рекомендаций	

Ответственный направляет на визирование в ППО «Landocs» заявку на размещение на сайте. Сотрудник РСБИ осуществляет проверку корректности заполнения набора данных, корректности файла с описанием структуры, паспорта. Далее процедура визирования, подписания, перерегистрации, направления на исполнение осуществляется согласно порядку принятому в УФК по Тульской области.

При исполнении заявки на размещение на сайте Сотрудник ОИС осуществляет конвертацию заполненного набора данных в машиночитаемый вид.

Ответственный по истечении срока актуальности набора открытых данных оформляет обновленную заявку на размещение на сайте с обновленным набором открытых данных. Контроль за сроками размещения актуальной версии набора открытых данных возлагается на Ответственного.

4. Анализ обращений Потребителей открытых данных.

Сотрудник АФО ежедневно отслеживает обращения от Потребителей открытых данных, поступающие на электронную почту УФК по Тульской области через формы обратной связи, размещенные на Сайте УФК (и) или поступающие посредством иных каналов связи и, при наличии таковых, осуществляет их регистрацию в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. Обращения направляются на исполнение Сотрудник ОИС и/или Ответственный для анализа обнаруженной в наборе данных ошибки и подготовки ответа Потребителю открытых данных.

В целях повышения качества наборов открытых данных, информация о поступивших обращениях и ответах на них размещается в подразделе «Вопросы и ответы» раздела «Открытое правительство» на официальном сайте УФК по Тульской области в сети «Интернет»